

Protokół reklamacyjny

1. Przed zgłoszeniem REKLAMACJI, skontaktuj się ze sprzedającym. Otrzymasz dane, gdzie i w jaki sposób należy zgłosić REKLAMACJĘ.
 - a: uszkodzona w przesyłce – prześlij na @ zdjęcia uszkodzeń i protokół niezgodności (szkody) spisany przez kuriera podczas dostawy towaru.
 - b. stwierdziłeś rozbieżność między dostawą a zamówieniem? Sprawdź dokładnie przesyłkę, rozpakuj i zrób zdjęcia wszystkich elementów po rozpakowaniu i prześlij do nas na **reklamacje@checz.pl**.
2. Jeśli towar nie pasuje, sprawdź ponownie swoje zamówienie (model, symbol, opis, wymiar – czy nie było pomyłki przy składaniu zamówienia). Domawiasz - sprawdź pozostałe elementy, wymiary, parametry, rodzaj pasowania lub łączenia.
SPRAWDŹ PARAMETRY I WYMIARY- nie odsyłaj towaru
3. Jeśli otrzymałeś niewłaściwy towar – **ZRÓB ZDJĘCIA** (np. wymiar – przyłóż przymiar, aby można było ocenić błąd w wymiarze) i prześlij na **reklamacje@checz.pl** - doślemy Ci odpowiedni.
4. W tytule wiadomości wpisz **REKLAMACJA** i podaj **NR ZAMÓWIENIA** lub **NR FAKTURY** (przesłanie uzupełnionego „Protokołu reklamacji” przyspieszy proces reklamacyjny).
5. Reklamacje rozpatrujemy na podstawie zdjęć. W sytuacji, gdy zdjęcia są niewystarczające – reklamacja rozpatrywana będzie po sprawdzeniu towaru – informację wyślemy na @.
6. W osobnym @ poinformujemy o rozpatrzeniu reklamacji.
7. Przypadki zgłoszeń reklamacji po montażu związane z eksploatacją najpierw skonsultuj ze sprzedawcą, instalatorem lub mistrzem kominiańskim – załącz opinię, zgromadź dokumentację zdjęciową.

Zgłoszenie reklamacyjne z dnia Data ujawnienia usterki

Dokument zakupu fakturą/paragonem* nr z dnia

Dane nabywcy.....

Adres

Telefon..... Email:

WAŻNE: prześlij zdjęcia reklamowanego towaru (zdjęcia pozwolą szybciej rozpatrzyć reklamację)

| Lp. | Nazwa reklamowanego towaru lub symbol z dokumentu zakupu | Nr pozycji na fakturze | Ilość | Przyczyna reklamacji | Uwagi (wypełnia Sprzedawca) |
|-----|--|------------------------|-------|----------------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Opis/uwagi do reklamacji:

.....
.....
.....

.....
podpis osoby dokonująca oględzin

.....
(czytelny podpis osoby składającej reklamację)

(*) - niepotrzebne skreślić

Wersja 2 (od 05-09-2019)